

PREVENZIONE E MISURE DI CONTENIMENTO PRESSO E STUDIO NICE

PROCEDURE PAZIENTE

Rigorosa attenzione alla puntualità: il paziente in caso di ritardo dovrà motivare il suo ritardo in maniera veritiera, in caso contrario la sua prestazione passerà in coda alla lista di prenotazione

Il nostro contributo è nel mantenere e contenere il costo delle nostre prestazioni nonostante i cambiamenti, il paziente sarà invece invitato a rispettare le nuove regole

- 1 Misurazione temperatura
- 2 Consegna copriscarpe
- 3 Disinfezione mani con appositi biocidi o guanti monouso
- 4 Triage

Consegna da parte del paziente del documento di triage precedentemente inviato a mezzo mail o whatsapp e presentato dal paziente firmato (nel caso contrario il paziente provvederà a firmarlo direttamente in studio dopo aver inviato precedentemente le sue risposte via telematica o telefonica alle addette dello studio che provvederanno a compilarlo prima dell'accoglienza)

A tale triage andrà aggiunto la registrazione della temperatura corporea rilevata con termoscanner in entrata

- 5 Consegna al paziente di bustina monouso per riporre la propria mascherina
- 6 Consegna al paziente di borsa dedicata per riporre gli oggetti personali, riutilizzabile dallo stesso studio dopo apposita sanificazione
- 7 Se necessario il paziente attenderà in sala d'aspetto a distanza di 2 mt da altre persone
- 8 Accompagnamento del paziente nella parte operativa dello studio da parte di personale specializzato
- 9 il paziente potrà togliere la mascherina solo su indicazione dell'operatore e la metterà nella bustina precedentemente consegnata
- 10 dopo la prestazione il paziente indosserà la propria mascherina per ritornare nella zona comune della segreteria
- 9 In uscita il paziente potrà igienizzare le mani con apposito dispenser e lasciare il proprio copriscarpe in contenitore dedicato riposto al di fuori della porta principale e prima della porta di ingresso

PROCEDURE PERSONALE

- misurazione temperatura in ingresso e relativa registrazione su apposita scheda di registrazione
- In ingresso in studio riporre le scarpe da passeggio in buste personali e poi negli appositi spazi ed indossare le calzature da studio dedicate
- Spostarsi nello spogliatoio predisposto 1 sola persona per volta, eseguire nel più breve tempo possibile il cambio di indumenti con divisa da lavoro
- durante la fase operativa ogni operatore eseguirà la sanificazione della propria divisa con appositi biocidi per indumenti o cambio con camici monouso da smaltire secondo le direttive
- Al termine di ogni trattamento sarà necessario procedere alla sanificazione di tutte le superfici eventualmente contaminate (scrivanie lettini mobili sedie) e tutto ciò che si ritiene necessario
- sanificazione dell'aria con apposito nebulizzatore da personale formato
- E' possibile utilizzare materiale monouso che sarà debitamente rimosso al termine del trattamento
- Arieggiare il locale tra un paziente e l'altro oppure eseguire sanificazione con biocida H2O2 con Argento almeno ogni 3 pazienti
- Per la pausa pranzo è possibile unirsi in gruppi di 2 a distanza non inferiore ai 2 mt dopo aver eseguito le prassi igienizzazioni mani superfici e indumenti da ripetere alla fine della procedura

Per la sanificazione relative alle misure per combattere SARS-CoV2 abbiamo scelto biocidi indicati dal Ministero

della Salute in data 22/02/2020(005443-22/02/2020 DGPRES-DGPRES-P)

Alcool etilico 70%

Ipoclorito di sodio tra 5-6%

Perossido di idrogeno 3%

Per la sanificazione dell'aria

Nebulizzatore spray con perossido di idrogeno 6% addizionato con Solfato d'argento

E' VIETATO ESSERE ACCOMPAGNATI TRANNE IN CASO DI MINORI DISABILI O ANZIANI

LE VISITE DOVRANNO ESSERE FINALIZZATE ALLA VALUATAZIONE CLINICA E ALL'OPERATIVITA' QUINDI IL TEMPO DI PERMANENZA DEL PAZIENTE NELLA STRUTTURA SARA' LIMITATO IL PIU' POSSIBILE

PER QUALSIASI ALTRO PROBLEMA O DUBBI O DISCUSSIONI SARA' CURA DELLO SPECIALISTA RISOVERLI ATTRAVERSO CONSULENZE ON LINE

DPI PERSONALE

Segretarie

Abbigliamento dedicato

- Camice da sanificare
- Foulard
- Scarpe dedicate
- Guanti monouso
- Mascherine Chirurgiche
- Occhiali e/o visiere

Presidi

- Parasputi
- biocidi mani
- Biocidi superfici
- Carta monouso

Distanziamento ≥ 2 metro

E' possibile utilizzare i dispositivi telefonici 1 sola persona per volta per turno, al termine igienizzare con appositi biocidi

Non è possibile utilizzare i dispositivi telefonici personali eccetto eventi rari

DPI ASSISTENTI/ OPERATORI

- Mascherine ffp2 senza valvola
- Visiera/occhiali
- Camice monouso o chirurgici (sanificabili)
- Cuffie
- Scarpe da studio o calzari

DPI PAZIENTI

- copriscarpe
- guanti o igienizzatore mani
- mascherina chirurgica (solo per chi è sprovvisto)
- portamascherina
- portaoggetti

DPI PERSONALE PULIZIE

Studio Nice S.r.l.

- tute monouso con cerniera
- mascherina ffp2
- copricapo
- guanti
- visiera monouso o sanificabile
- scarpe dedicate

Pulizia e sanificazione dei locali

1. Ogni ambiente di lavoro deve essere pulito e sanificato almeno una volta al giorno durante l'orario di lavoro e un'altra volta al termine o all'inizio della giornata lavorativa. Per consentire la pulizia durante l'orario di lavoro seguendo una rotazione delle stanze, tutti i dipendenti e i collaboratori dovranno lasciare la propria postazione di lavoro per il tempo necessario alle pulizie e alla sanificazione.
2. In considerazione del fatto il registro delle sanificazioni è obbligatorio alla luce delle attuali disposizioni COVID, ogni addetto alla pulizia dovrà essere responsabile della registrazione di ogni intervento di pulizia da lui effettuato nel corso di ogni giornata di lavoro, debitamente firmato.
3. A tal fine ogni stanza è contrassegnata da un numero e affidata ad un addetto per le pulizie che giornalmente compila il modulo del registro (allegato 1) e lo consegna giornalmente nelle mani di Valeria Napoli. Prima di tale consegna ogni addetto alla pulizia è responsabile della conservazione registro.
4. La segreteria è responsabile del controllo dell'esatta e completa compilazione del registro da parte di tutti gli addetti alla pulizia, con l'obbligo di segnalare al dr. Gioia eventuali inadempienze.

Procedure della camera operatoria

Pazienti sala operatoria Tutto quello che è possibile effettuare a distanza per la cartella clinica viene effettuato i giorni precedenti.

1. l'orario di ricovero viene stabilito a partire dalle 8.30 e i successivi vengono ammessi in base alla lista operatoria
2. andrà comunicato che è prevista la presenza di un solo accompagnatore al termine dell'intervento esclusivamente in degenza. Non è possibile né la sosta in sala di attesa né in degenza
3. Al ricovero il paziente trova la cartella da firmare e i consensi che gli sono stati già inviati precedentemente. Effettua pagamento e foto, il personale predisposto appone sulla cartella lo sticker di ok e consegna la paziente e la cartella al personale di sala operatoria .
4. La paziente viene accompagnata nella stanza degenza le viene fornita una busta sacchetto dove riporre i suoi indumenti e una busta per le scarpe.
5. Riceve e indossa il camice sterile per l'accesso alla sala operatoria , mascherina chirurgica , gli slip di carta e le pantofole monouso . Per gli interventi al viso o ove non necessario il bisturi elettrico mantiene il proprio intimo.
6. Al termine dell' intervento il paziente potrà essere accudito esclusivamente da un singolo accompagnatore che accede alla degenza con i propri dpi e dei copriscarpe forniti dallo studio .
7. Il programma delle medicazioni post operatorio viene deciso dalla infermiera di sala operatoria cadenzando le medicazioni ogni 30 minuti. Dopo tre medicazioni la stanza delle medicazioni andrà pulita e sanificata .

Le stesse disposizioni si applicano a tutte le visite degli altri operatori

Studio Nice s.r.l.

Studio Nice s.r.l.